PATVIRTINTA

 Smilgių gimnazijos direktoriaus

 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.8) V-655

SMILGIŲ GIMNAZIJOS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2020–2022 METAMS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdymo laikas | Laukiami rezultatai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus | Pavaduotojas ūkio reikalams | Nuolat | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus |
| 2. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais | Pavaduotoja ugdymo | Pagal poreikį 2020–2022 m. | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją |
| 3. | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje | Lina Janauskienė  | gruodžio mėn. | Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija |
| 4. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą | Pavaduotoja ugdymui | Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d. | Ugdomos antikorupcinės nuostatos |
| 5. | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Pavaduotojas ūkio reikalams | Kiekvienais metais II ketvirtį | Kontroliuojami privatūs interesai |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas | Pavaduotojai | Kiekvienais metais III ketvirtį | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| 7. | Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | Vyr. buhalterė | Kiekvienais metais | Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą |
| 8. | Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą | Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje | Kiekvienais metais | Veiksminga korupcijos prevencijos programa |