PATVIRTINTA Smilgių gimnazijos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. (1.8) V-1

 10 priedas

**PANEVĖŽIO RAJONO SMILGIŲ GIMNAZIJOS**

**2019 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

1. Rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.
2. Koordinuoti ir įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo programas, organizuoti krizės valdymo priemones, atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą.
3. Profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdymo procesą, skatinantį ugdytinių asmenybės raidą saugioje ir sveikoje aplinkoje, užtikrinant mokinių saugumą mokykloje.
4. Mažinti įvairius žalingų įpročių, smurto, nusikalstamumo rizikos veiksnius, formuojant teisingas nuostatas bei skatinant mokinių iniciatyvą,užimtumą ir kūrybiškumą

**Uždaviniai:**

1. Teikti konsultacinę, metodinę, informacinę pagalbą mokiniams, tėvams, pedagogams,švietėjišką pagalbą vaikui.Įgyvendinti priemones, kurios padėtų ugdyti socialinius įgūdžius, stiprintų moralinesnuostatas.
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, bet kokius smurto, patyčių, patyčių kibernetinėje erdvėje, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
3. Tėvų susirinkimų klasių valandėlių, renginių metu teikti informaciją apie žalingų įpročių,smurto, nusikalstamumo prevenciją.
4. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus sveiką gyvenseną.
5. Įvykus krizei gimnazijoje, įvertinti krizės aplinkybes ir organizuoti krizės valdymopriemones.
6. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo gydymo būdų, metodų ir įvertinimo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***EIL.NR.*** | ***VEIKLA*** | ***LAIKOTARPIS*** | ***ATSAKINGI*** | ***PASTABOS*** |
|  | Parengti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2019 m. | Iki 2019–01–29 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymuiVGK |  |
|  | Atnaujinti mokyklos Vaiko gerovės komisiją | Iki 2019–01–29(pagal poreikį) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
|  | Organizuoti VGK posėdžius  | Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius | VGK |  |
|  | Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. | (pagal poreikį) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
|  | Parengti VGK veiklos ataskaitą | Iki 2020–01–06 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
|  | Atsiskaityti už mokyklos VGK veiklą Mokytojų Tarybai. | Iki 2020–01–29 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
| ***PREVENCINĖ VEIKLA*** |
|  | 1–4, 5–8 ir I - IV klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su mokyklos „Vidaus tvarkos taisyklėmis“, “Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka“, lankomumo tvarkos aprašu pasirašytinai.Ikimokyklinio skyriaus ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su „Vidaus tvarkos taisyklėmis“, lankomumo tvarka | 2019–09 mėn. | Klasių vadovaiZ. Karvelienė |  |
|  | Supažindinti (priminti), aptarti įstatymus apie rūkymą viešoje vietoje, šiukšlinimą ir atskaitomybe už šių įstatymų nesilaikymą. | 2019–09 mėn. | 5–8, I-IV klasių vadovai |  |
|  | Tęsti prevencines programas, integruojamas į ugdymo turinį:* Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo
* Gyvenimo ir soc. įgūdžių ugdymo
* Ugdymo karjerai
* Etninės kultūros
* Antikorupcinio ugdymo
* Žmogaus saugos bendroji
* Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai
 | Pagal atskirą planą | Dalykų mokytojai, kl. vadovai, specialistai |  |
|  | Dalyvauti projektuose (vaikų socializacijos, užimtumo, prevencijos, visuomenės sveikatos stiprinimo ir pan.) | Visus metus | L. Lamauskienė, R. KavoliūnienėA. AbromavičienėZ. Karvelienė |  |
|  | Tęsti prevencinę programą ,,Antras žingsnis“ (1, 2, 3, 4 kl.) | Sausis - birželisRugsėjis - gruodis | Klasių vadovai |  |
|  | Tęsti „LIONS QUEST“ programos „Paauglystės kryžkelės“ vykdymą 5-8 kl. | Sausis –birželisRugsėjis - gruodis | Klasių vadovai |  |
|  | Tęsti prevencinę programą priešmokyklinio ugdymo grupėje „Zipio draugai“. | Rugsėjis - gruodis | A. Šumskytė |  |
|  | Vykdyti prevencinę programą: I – IV klasėse:„Gyvenimo įgūdžių“ – I–II kl.„Alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo“ -IV kl.Vykdyti prevencinę LIONS QUEST programą ,,Raktai į sėkmę": I – IV klasėse | Sausis –birželisRugsėjis - gruodis | Klasių vadovai,L.Lamauskienė |  |
|  | Pamokų lankomumo kontrolė, lankomumo suvestinių ataskaitos | Visus metusIki mėnesio 5 d. | L. LamauskienėKlasių vadovai |  |
|  | Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais (pagal poreikį) | Visus metus | VGK |  |
|  | Smurto ir patyčių gimnazijoje tyrimas | 2018–04 mėn. | L. Lamauskienė |  |
|  | Organizuoti sveikatos ugdymo renginius | Visus metus (pagal atskirą planą) | I. Šlenderienė, Z. Karvelienė |  |
|  | Mokinių šeimų lankymas ir abipusis bendradarbiavimas sprendžiant iškilusias vaiko problemas | Esant poreikiui | L. Lamauskienė, I. Savickaitė, Z. Karvelienė, klasių vadovai |  |
|  | Stebėti mokinius pamokose | Esant poreikiui | L. Lamauskienė,L. Šniokaitienė |  |
|  | Teikti individualias konsultacijas mokiniams, ikimokyklinio skyriaus ugdytiniams, tėvams, pedagogams | Esant poreikiui | L. Lamauskienė, L. Šniokaitienė, I. Markevičienė, A. Abromavičienė |  |
|  | Bendradarbiauti su seniūnija, policija bei vaiko teisių apsaugos tarnyba probleminių mokinių klausimais | Esant poreikiui | L. Lamauskienė, I. Savickaitė, Z. Karvelienė |  |
|  | Dalyvauti akcijose ir veiksmo savaitėse | Visus metus | VGK, Mokinių taryba |  |
|  | Parengti mokyklos socialinį pasą | 2019–02 | L. Lamauskienė |  |
|  | Nuolat atnaujinti specialistų skiltį gimnazijos internetinėje svetainėje | Visus metus | Švietimo pagalbos specialistai |  |
| ***SPECIALUS UGDYMAS*** |
|  | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą | 2018–01, 09 mėn. | L. Šniokaitienė,A. Abromavičienė |  |
|  | Mokiniams pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas | 2019–02, 09 mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
|  | Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį ar pakartotinį vertinimą | Visus metus | L. Šniokaitienė,A. Abromavičienė |  |
|  | Skirti švietimo pagalbą arba siųsti tyrimui į Panevėžio r. PPT | Visus metus, pagal poreikį | L. Šniokaitienė,A. Abromavičienė |  |
|  | Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi ir elgesio sunkumų | Visus metus, pagal poreikį | Dalykų mokytojai,L. Šniokaitienė,A. Abromavičienė, L. Lamauskienė |  |
|  | Užtikrinti vaikų turinčių mokymosi sunkumų poreikių tenkinimą ir tęstinumą:1.aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais;2.teikti rekomendacijas mokytojams, auklėtojams, tėvams (globėjams/rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo | Visus metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | L. Šniokaitienė, A. Abromavičienė |  |
|  | Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą | Visus metus | L. Šniokaitienė, A. Abromavičienė |  |
|  | Supažindinti spec. poreikių turinčius II. kl ir IV kl. mokinius su pagrindinio ugdymo žinių patikrinimo ir brandos egzaminų bei įskaitų pritaikymu. | 2019-02-03 | L.ŠniokaitienėA. Abromavičienė |  |
| ***KRIZIŲ VALDYMAS*** |
|  | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas | Esant krizinei situacijai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |
|  | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, švietimo skyrių, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą | Esant krizinei situacijai | VGK |  |
|  | Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą | Esant krizinei situacijai | VGK  |  |
|  | Supažindinti su atnaujintais krizių valdymo dokumentais | 2019–01 | A. Krikščiūnienė |  |

 Parengė VGK pirmininkė Aušra Krikščiūnienė