PATVIRTINTA

Smilgių gimnazijos direktoriaus

2022 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. (1.8) V-6

**PANEVĖŽIO R. SMILGIŲ GIMNAZIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. **SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio rajono Smilgių gimnazijos (toliau – gimnazijos) veiklos planas 2022 metams (toliau – planas), rengiamas remiantis įstaigos 2022-2026 metų strateginiu planu, veiklos kokybės vidaus įsivertinimo rezultatais, diagnostinių ir standartizuotų testų analize, gimnazijos vadovų išsikeltais tikslais po vykdyto metinio vertinimo, nustato metinius gimnazijos tikslus ir uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.
2. Plane numatomi tikslai, uždaviniai ir veiklos prioritetai remiasi gimnazijos, Panevėžio rajono savivaldybės bei LR švietimo ir mokslo ministerijos švietimo vystymo kryptimis.
3. Gimnazijos veiklos planas skirtas gimnazijos bei ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklai organizuoti. Veiklos plane siekiame numatyti gimnazijos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos kryptis, pažangą, patenkinant asmenybės raidos lūkesčius, gerinant švietimo kokybę ir materialinį aprūpinimą.
4. **SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE GIMNAZIJĄ**

1. GIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programa

Pradinio ugdymo programa

Pagrindinio ugdymo programa

Vidurinio ugdymo programa

1. KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS GIMNAZIJOJE

2017–2018 m.m. 13 klasių komplektų 246 mokiniai

2018–2019 m.m. 12 klasių komplektų 235 mokiniai

2019–2020 m.m. 13 klasių komplektų 245 mokiniai

2020–2021 m.m. 13 klasių komplektų 237 mokiniai

2021–2022 m.m. 13 klasių komplektų 236 mokiniai

1. GRUPIŲ IR UGDYTINIŲ SKAIČIUS IKIMOKYKLINIO UGDYNO SKYRIUJE

2017–2018 m.m. 3 grupės 48 ugdytiniai

2018–2019 m.m. 3 grupės 56 ugdytiniai

2019–2020 m.m. 3 grupės 54 ugdytiniai

2020–2021 m.m. 4 grupės 64 ugdytiniai

2021–2022 m.m. 4 grupės 55 ugdytiniai

1. PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoginių darbuotojų skaičius, kvalifikacija | 2017–2018 m.m. | 2018–2019 m.m. | 2019–2020 m.m. | 2021–2022 m.m. |
| Mokytojai metodininkai | 15 | 12 | 12 | 10 |
| Vyresnieji mokytojai | 22 | 22 | 23 | 20 |
| Mokytojai | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Neturintys kvalifikacinės kategorijos | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Pagalbos mokiniui specialistai | 7 | 5 | 5 | 3 |

1. **SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS VEIKLOS REZULTATAI 2017-2021 M.M.**

* + - 1. **MOKYMO(SI) REZULTATAI**

**MOKINIŲ MOKYMOSI REZULTATAI (METINIS PAŽANGUMAS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017–2018 m.m. | 2018–2019 m.m. | 2019–2020 m.m. | 2020–2021 m.m. |
| 1–4 kl. | 97,5% | 98,57% | 96,42% | 100% |
| 5–8 kl. | 100% | 100% | 95,94% | 99,18% |
| I–IV kl. | 96,42% | 96,29% | 96,42% | 100% |
| BENDRAS: | 98,37% | 98,32% | 97,10% | 99,72% |

1–4 kl. ir I–IV kl. mokinių mokymosi pažangumas padidėjo 3,58 %, 5–8 kl. – padidėjo 3,24 %. Bendras mokinių mokymosi pažangumas sumažėjo 2,62%.

* + - 1. **PAMOKŲ LANKOMUMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metai | Klasė | Mokinių sk. | Praleista pamokų | Tenka vienam mokiniui | Nepateisinta pamokų | Tenka vienam mokiniui |
| 2020–2021 m.m. | 1–4 kl. | 84 | 1718 | 20,45 | 239 | 2,84 |
| 2019–2020 m.m. | 1–4 kl. | 90 | 2579 | 28,65 | 92 | 1,31 |
| 2018–2019 m.m. | 1–4 kl. | 84 | 3182 | 37,88 | 1 | 0,01 |
| 2017–2018 m.m. | 1–4 kl. | 80 | 3291 | 41,13 | 0 | 0 |
| 2020–2021 m.m. | 5–8 kl. | 84 | 1793 | 21,34 | 793 | 9,44 |
| 2019–2020 m.m. | 5–8 kl. | 74 | 2736 | 36,97 | 24 | 0,32 |
| 2018–2019 m.m. | 5–8 kl. | 74 | 5958 | 80,51 | 55 | 0,74 |
| 2017–2018 m.m. | 5–8 kl. | 110 | 4987 | 45,33 | 3 | 0,02 |
| 2020–2021 m.m. | I–IV kl. | 69 | 2265 | 32,82 | 409 | 5,92 |
| 2019–2020 m.m. | I–IV kl. | 84 | 5045 | 60,05 | 656 | 7,80 |
| 2018–2019 m.m. | I–IV kl. | 84 | 7463 | 88,74 | 986 | 11,73 |
| 2017–2018 m.m. | I–IV kl. | 56 | 5995 | 107,05 | 479 | 8,55 |

Bendras praleistų pamokų skaičius mažėja, mokinių skaičius skirtinguose klasių koncentruose mažėja. Mažėja praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam moksleiviui. Lyginant nepateisintų pamokų skaičių, tenkantį vienam mokiniui, I–IV kl. nepateisintų pamokų skaičius mažėja.

1. **SKYRIUS**

**VIDAUS ĮSIVERTINIMAS**

* 1. 2021m. gimnazijoje vyko teminis įsivertinimas, remiantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267. Buvo pasirinkta toliau tobulinti sritį: 2. Ugdymas (is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.2. Vadovavimas mokymuisi Rodiklis: 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas. Raktiniai žodžiai: Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas. Srities įsivertinimui buvo naudojama IQES online platforma. Mokytojų apklausai anketa M15, mokinių apklausai anketa Mk14, tėvų apklausai anketa T07.

1. **SKYRIUS**

**2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2022metais planuojama užsibrėžtus tikslus:

1. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių.

2. Tobulinant ugdymo(si) procesą siekti pažangos, atitinkančios  kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius.

3. Plėtoti lyderystę.

4.Pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimui ir sėkmingam jo diegimui.

5. Plėtoti neformaliojo švietimo sistemą, orientuotą į mokinių kompetencijų ugdymą.

**6. Modernizuoti ugdymo aplinkas ir gerinti ugdymo(-si) sąlygas.**

**Tikslas: 1. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių:**

* 1. **Gerinti emocinę aplinką mokykloje.**

**1.2.Kryptingai organizuoti mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymą.**

**1.3. Kryptingai organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Priemonės | Terminai | Atsakingas | Lėšos | Laukiamas rezultatas |
| 1.1.Gerinti emocinę aplinką mokykloje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje. | * 1. 1. Bendruomenę stiprinantys renginiai.   1.1.2. Patyčių dėžutės įdiegimas.    1.1.3. Prevencinių programų vykdymas. | Gegužė - birželis  Kovas - balandis  Per metus | Mokinių tarybos koordinatorius ( L. Janauskienė), Geros savijautos komanda  Soc. pedagogė  Pavaduotoja ugdymui | MK lėšos,  žmogiškieji ištekliai,  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai | 1–2 renginiai (priklausomai nuo epidemiologinės situacijos: Sporto šventė, Šeimos diena)  Įdiegta ir veikia patyčių dėžutė  Kiekvienas mokinys/ugdytinis dalyvauja bent vienoje akredituotoje prevencinėje programoje. |
| 1.2. Kryptingai organizuoti mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymą. | 1.2.1. Geros savijautos programos vykdymas  1.2.2. Renginiai, skirti mokinių socialinių, emocinių kompetencijų stiprinimui.  1.2.3. Apskritojo stalo diskusijų organizavimas sėkmių ir problemų aptarimui.  1.2.4. Šeimų pažinimas. | Per metus  Per metus  Per metus  Per metus  Per metus  Kovas, birželis, rugsėjis, gruodis  Vasaris | L. Šniokaitienė  Klasių vadovų metodinė grupė, mokinių taryba, ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių mokytojai.  Neformaliojo ugdymo organizatorius.  Sveikatos priežiūros specialistas.  Soc. pedagogas, fizinio ugdymo, pradinių kl. mokytojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių mokytojai.  Mokinių taryba  Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, ikimokyklinio  ugdymo skyriaus grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai | Geros savijautos programos lėšos  MK lėšos, pavėžėjimo lėšos, žmogiškieji ištekliai  Kultūros paso lėšos  Visuomenės sveikatos biuro lėšos, žmogiškieji ištekliai  Projekto lėšos  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai | Kiekvienas mokinys dalyvauja bent vienoje programoje.  Kiekvienai grupei/klasei pravesta ne mažiau 2–3 renginių arba veiklų per metus. (Tolerancijos diena, klasės valandėlė „Kaip spręsti konfliktus“, Prosocialinių vertybių savaitė, akcija „Padovanok saldainį vienišam seneliui“, išvyka į gyvūnų globos namus ir t.t.).  Įsisavinta 85 % kultūros paso lėšų.  Pravesta bent 1 veikla kiekvienam koncentrui.  Pateiktos paraiškos, gautas finansavimas ir įgyvendinti 1–2 projektai (vaikų socializacijos/vaikų vasaros stovykla/sveikatos rėmimo projektai).  Ne mažiau kaip du kartus per pusmetį suorganizuota apskrito stalo diskusija „Mokinių atstovai – administracija“, iš anksto numatyta tema.  Gerosios patirties sklaidos renginys „Veiksmingas bendradarbiavimas su šeima“. |
| 1.3. Kryptingai organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą. | 1.3.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, socialinių emocinių kompetencijų tobulinimas.  1.3.2. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų emocinės sveikatos gerinimas. | Per metus  Per metus | Pavaduotoja ugdymui  Geros savijautos komanda | MK lėšos  Žmogiškieji ištekliai | 75% mokytojų dalyvavo ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje per metus (Pedagogas.lt platformoje).  Suorganizuotas ne mažiau 1 renginio emocinei sveikatai stiprinti. |

**Tikslas: 2. Tobulinant ugdymo(si) procesą siekti pažangos, atitinkančios  kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius:**

**2.1. Savivaldaus, konstruktyvaus mokymosi užtikrinimas.**

**2.2. Informacinio raštingumo gilinimas.**

**2.3. Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas.**

**2.4. Savalaikės pagalbos mokantis užtikrinimas.**

**2.5. Įvairovės užtikrinimas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Savivaldaus, konstruktyvaus mokymosi užtikrinimas. | 2.1.1. Asmeninės pažangos stebėjimo lapų pildymas.  2.1.2. Trišalių pokalbių „Mokinys/ugdytinis-tėvas-klasės /grupės vadovas“ vykdymas.  2.1.3. Trišalių pokalbių „Mokinys-tėvas-mokytojas“ vykdymas.  2.1.4. Sėkmės istorijų pristatymas.  2.1.5. Ugdytinių vertinimų lapų pildymas. | Birželis  Vasaris – kovas  Lapkritis – gruodis  Per metus  Birželio 1 d.  /lapkričio 1 d. | Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas  Metodinės tarybos pirmininkas, ikimokyklinio ugdymo skyriaus metodinės grupės pirmininkas  Metodinės tarybos pirmininkas  Mokinių tarybos pirmininkas, ugdymo karjerai koordinatorius  Ikimokyklinio ugd. skyriaus metod. grupės pirmininkas | Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai | Visi 5 kl. mokiniai pildo pažangos stebėjimo lapus, jais remiamasi trišalių pokalbių metu „Klasės vadovas- mokinys-tėvai“.  Pokalbiuose dalyvavo 100% klasių šeimų.  Dalyvavo ne mažiau 50% nuo pakviestų mokinių/tėvų. Suorganizuota atvirų durų diena.  Ne mažiau kaip 1 renginio atskiriems koncentrams.  Vykdomas ugdytinių vertinimas du kartus per metus. |
| 2.2. Informacinio raštingumo gilinimas | 2.2.1. Naudojimosi Teams aplinka įgūdžių tobulinimas.  2.2.2. Pristatymų rengimas 1–12 kl. Darbo su Ofice 365 programos įrankiais tobulinimas.  2.2.3. Inovatyvių ugdymosi priemonių taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme | Kiekvieno mėnesio paskutinė savaitė  Vasario 22 d.  Kovo 23 d.  Balandžio 28 d.  Gegužės 27 d.  Rugsėjo 26 d.  Spalio 18 d.  Lapkričio 23 d.  Gruodžio 15 d.  Per metus  Per metus  Per metus  Per metus | Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkas  Pavaduotoja ugdymui  Projektinio darbo vadovas  Metodinės grupės pirmininkas  Metodinių grupių vadovai  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos | Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai | 1–4 kl. mokiniams 1 dieną per mėnesį namų darbus užduoti ir už juos atsiskaityti Teams aplinkoje.  5–IV kl. mokiniams kiekvieną mėnesį slenkančiu grafiku skiriama 1 diena nuotoliniam mokymuisi naudojant Teams aplinką. (Neturintiems techninių galimybių, sudaryti sąlygas prie pamokų jungtis iš mokyklos.  Visi II kl. mokiniai parengia po 1 projektinį darbą aplinkosaugine tema.  1–4 kl. mokiniams 2 pasirenkamų dalykų pamokos skiriamos IT .  5–IV kl. mokiniai parengia po 1 kiekvieno dalyko pristatymą ar atsiskaitomąjį darbą naudojant darbus naudojant pasirinktus Office 365 įrankius.  Ikimokyklinio ugdymo ugdytiniai kartu su grupių mokytojomis 2 kartus per savaitę vykdys po 2 veiklas pasitelkiant inovatyvias priemones: multimedijos, šviečiantys piešimo molbertai, šviesos stalai, interaktyvūs robotukai ir kt.  Priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai kartą per mėnesį grūpelėmis po 4 ir individualiai vykdys prevencines veiklas naudojant interaktyviuosius robotukus.  priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai 3 kartus per savaitę vykdys po 3 veiklas pasitelkiant inovatyvias priemones: interaktyvi lenta, multimedija, šviesos stalas, interaktyvūs robotukai ir kt. |
| 2.3. Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas. | 2.3.1. Pamokoje užduotys diferencijuojamos, namų darbai užduodami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. | Per metus | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | 75 % mokytojų diferencijuoja užduotis, namų darbus užduoda atsižvelgdami į mokinių gebėjimus.  Ne mažiau kaip 75% mokinių /tėvų teigia, kad namų darbų užduotis gali pasirinkti pagal savo gebėjimus. |
| 2.4. Savalaikės pagalbos mokantis užtikrinimas. | 2.4.1. Pagal poreikį teikiama specialistų pagalba.  2.4.2. Pagal poreikį užtikrinama mokytojo padėjėjo pagalba.  2.4.3. Pagal poreikį užtikrinama mokinio psichologo pagalba. | Per metus  Per metus  Per metus | Spec. pedagogas, logopedas,  soc. pedagogas  VGK  VGK | Žmogiškieji ištekliai  Projekto lėšos, biudžeto lėšos  Projekto lėšos, biudžeto lėšos | Suteikta pagalba pagal poreikį.  Suteikta pagalba pagal poreikį.  Skelbiamas konkursas psichologo pareigoms užimti. Neįdarbinus psichologo, užtikrinti dalinę psichologo pagalbą bendradarbiaujant su Panevėžio r. PPT. |
| 2.5. Įvairovės užtikrinimas | 2.5.1. Integruotų pamokų/veiklų planavimas ir vedimas.  2.5.2. Pamokų vedimas netradicinėse aplinkose. | Per metus  Per metus | Pavaduotojas ugdymui  Neformalaus ugdymo organizatorius | Žmogiškieji ištekliai  Kultūros paso lėšos | Kiekvienas dalyko/ikimokyklinio/priešmokyklinio ugd. mokytojas praveda ne mažiau 2 integruotų pamokų per metus. (Dienyno analizė)  Išnaudota ne mažiau 85 % Kultūros paso lėšų. |

**Tikslas: 3. Plėtoti lyderystę:**

**3.1. Mokytojų bendradarbiavimas mokantis su kitais ir iš kitų.**

**3.2. Mokinių lyderystės skatinimas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Mokytojų bendradarbiavimas mokantis su kitais ir iš kitų. | 3.1.1. „Kolega kolegai“ grįžtamojo ryšio vykdymas. | Kovas, lapkritis | Metodinių grupių pirmininkai |  | 2 pravestos, 2 stebėtos pamokos/veiklos.  Temos:   * Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas. * Kolegą į pamoką kviečia su tikslu/pas kolegą į pamoką prašosi priimamas su tikslu. |
| 3.2. Mokinių lyderystės skatinimas. | 3.2.1. Mokinių tarybos veiklos intensyvinimas.  3.2.2. Mokinių žinių apie savanorystę gilinimas. | Per metus  Kovas – balandis | Mokinių tarybą kuruojantis mokytojas  Pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai | Mokinių taryba ne tik organizuoja renginius, bet ir dalyvauja priimant sprendimus gimnazijos aplinkos gerinimo ir kt. klausimais.  Savanorių veiklos pristatymas I–IV kl. mokiniams. 10% I–IV kl. mokinių dalyvauja savanorių veikloje. |

**Tikslas: 4. Pasiruošimas ugdymo turinio atnaujinimui ir sėkmingas jo diegimas:**

**4.1. Atnaujinamo ugdymo turinio aspektų analizė.**

**4.2. Tarptinklinis bendradarbiavimas.**

**4.3. Kompetencijoms formuotis palankios mokymosi aplinkos kūrimas.**

**4.4. Atnaujintų bendrojo ugdymo programų diegimas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Atnaujinamo ugdymo turinio aspektų analizė. | 4.1.1. Kompetencijų ugdymo pristatymų peržiūra ir aptarimas metodinėse grupėse (Bendrųjų programų atnaujinimo principai, etapai, struktūra).  4.1.2. Ikimokyklinio ugd. skyriaus pasirengimo diegti atnaujintas programas tyrimo analizė ir aptarimas.  4.1.3. Mokymo priemonių, parengtų darbui su atnaujintu ugdymo turiniu ikimokyklinio ugd. skyriuje analizė, įsigijimas. | Per metus  Gegužė  Birželis | Metodinės tarybos pirmininkas  Metodinės grupės pirmininkas, administracija  Metodinės grupės pirmininkas, administracija | Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai, spec. lėšos | Visi specialistai išklauso mokymus  Atliekama mokytojų apklausa, priemonių įsigijimo analizė.  Sudaromas prioritetinis priemonių įsigijimo planas. |
| 4.2. Tarptinklinis bendradarbiavimas | 4.2.1. Švietimo centro specialistų konsultacijos  4.2.2. Švietimo skyriaus konsultacijos. | Pagal PŠC planą  Pagal poreikį | Pavaduotojas ugdymui  Pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai  Žmogiškieji ištekliai | Organizuojamas konsultacijos pagal metodines grupes.  Vykdomos konsultacijos pagal kuruojamus dalykus |
| 4.3. Kompetencijoms formuotis palankios mokymosi aplinkos kūrimas. | 4.3.1. Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose. | Per metus | Administracija, pavaduotojas ugdymui, neformalaus ugdymo organizatorius, ikimokyklinio ugd. skyriaus metod. grupės pirmininkas | Spec; MK lėšos, projektų lėšos, kultūros paso lėšos | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, gimnazijos kiekvieno dalyko mokytojas ne rečiau kaip 3 kartus per m. m. vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: muziejuose, bibliotekose, gamtoje ar kitur. Reikalui esant, apmokama iš MK lėšų, skirtų edukaciniams renginiams. |
| 4.4. Atnaujintų bendrojo ugdymo programų diegimas | 4.4.1. Pradedama dirbti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą; | Rugsėjis | Adminstracija, metodinės grupės pirmininkas | Žmogiškieji ištekliai | 2022 m. rugsėjo 1d. pradėta dirbti pagal priešmokyklinio ugdymo programą. |

**5. Plėtoti neformaliojo švietimo sistemą, orientuotą į mokinių kompetencijų ugdymą:**

5.1. Tirti ir analizuoti vaikų neformaliojo švietimo poreikius.

5.2. Dalyvavimas neformalaus švietimo programų užsiėmimuose už mokyklos ribų.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Tirti ir analizuoti vaikų neformaliojo švietimo poreikius. | 5.1.1. Kasmet tirti neformaliojo švietimo poreikį, analizuoti galimybes tobulinti neformaliojo švietimo formas ir būdus. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti neformaliajame švietime gimnazijoje ir už jos ribų. | Per metus | Neformalaus ugdymo organizatorius | Žmogiškieji ištekliai | Ne mažiau kaip 100 % 1–4 kl. mokinių ir 80 % 5–IV kl. mokinių dalyvauja neformaliojo vaikų švietimo veiklose. |

**6. Modernizuoti ugdymo aplinkas ir gerinti ugdymo(-si) sąlygas:**

6.1. Įrengti naujas erdves ugdomosios veikloms.

6.2. Atnaujinti IT įrangą, priemones, programas.

6.3. Atnaujinti sportinę bazę.

6.4. Kabinetų atnaujinimas.

6.5. Šildymo sistemos renovacija

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Įrengti naujas erdves ugdomosios veikloms | 6.1.1.Ikimokyklinio ugdymo skyriuje įrengti erdves tyrinėjimui;  6.1.2. Gimnazijos teritorijoje įrengti lauko klasę | Per metus  Sausis- birželis | Metodinė grupė, administracija;  Pavaduotojas ūkio reikalams. | Biudžeto lėšos  Biudžeto lėšos | Įrengtos dvi naujos erdvės skyriaus teritorijoje;  Įrengta lauko klasė gimnazijos teritorijoje |
| 6.2. Atnaujinti IT įrangą, priemones, programas | 6.2.1. Atnaujinti 6 vaizdo projektorius.  6.2.2. Įsigyti programinės įrangos licencijų paketą planšetiniams kompiuteriams.  6.2.3. Įsigyti programinės įrangos licencijų paketą kompiuterių klasei.  6.2.4. Įsigyti skaitmeninių priemonių licencijas. | Sausis –vasaris  Sausis – vasaris  Sausis – vasaris  Sausis – vasaris | Kompiuterių priežiūros specialistas  Kompiuterių priežiūros specialistas  Informatikos mokytojas  Pavaduotoja ugdymui  Pavaduotoja ugdymui | MK lėšos, projekto lėšos  MK lėšos  MK lėšos  Projekto lėšos | 6 kabinetuose atnaujinti projektoriai  Įsigytas ir suinstaliuotas programinės įrangos 24 licencijų paketas planšetiniams kompiuteriams.  Įsigytas programinės įrangos 16 licencijų paketas kompiuterių klasei, apmokyti mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.  Įsigyta internetinės platformos Wordwall licencja.  Įsigytas interaktyvių pamokų paketas Muzikos pamokoms 3–4 klasėms. |
| 6.3. Atnaujinti sportinę bazę | 6.3.1. Pateikti paraišką „Panevėžio r. Smilgių gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimas“ 2022 metų Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamiems projektams, skirtiems esamų sporto paskirties pastatų arba sporto paskirties inžinerinių statinių plėtrai, priežiūrai ir remontui.  6.3.2. Pateiktas Panevėžio savivaldybės administracijai lėšų poreikis sporto salės remontui;  6.3.3. Pateiktas Panevėžio savivaldybės administracijai lėšų poreikis sporto klasės remontui;  6.3.4. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus teritorijoje atnaujinti aikštelės dangą. | Sausis- vasaris  Lapkritis  Sausis  Gegužė- rugpjūtis | Administracija  Pavaduotojas ūkio reikalams  Pavaduotojas ūkio reikalams  Administracija | Projekto lėšos  Biudžeto lėšos  Biudžeto lėšos  Biudžeto lėšos | Atnaujintas stadionas  Atliktas sporto salės remontas  Atliktas sporto klasės remontas, nupirkti tatami čiužiniai,  Atnaujinta aikštelės danga |
| 6.4. Kabinetų atnaujinimas | 6.4.1.Atlikti kabinetų kapitalinį remontą | Iki rugsėjo | Pavaduotojas ūkio reikalams | Biudžeto lėšos | Atliekamas 1-2 kabinetų remontai |
| 6.5. Šildymo sistemos renovacija | 6.5.1. Pakeisti radiatorių reguliatorius | Gegužė- rugpjūtis | Pavaduotojas ūkio reikalams | Biudžeto lėšos | Pakeisti reguliatoriai |

**IV. ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA**

Siekiant, kad gimnazijos plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėsena ir analizė, atliekamas įsivertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida gimnazijos bendruomenėje:

1. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

2. Vertinimą vykdo viso proceso metu Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, administracija.

3. Analizė vykdoma du karus per metus, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą įvertinant pagal Bendrojo ugdymo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius.

4. Plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienais metais gruodžio mėnesį ir aptariama Gimnazijos tarybos posėdyje, skelbiama gimnazijos interneto tinklalapyje.

5. Veiklos planą papildo metodinių grupių planai, pedagoginės stebėsenos planas, Vaiko gerovės komisijos planas ir kt.

6. Plano koregavimas atliekamas kiekvieną mėnesį, sudarant mėnesio planus.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2022-01-03

Protokolo Nr. 1